

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA
z przedmiotu podstawy przedsiębiorczości
realizowany w I Liceum Ogólnokształcącym
w Szczecinie

opracowany na podstawie programu nauczania przedmiotu
autorstwa Katarzyny Garbacik i Magdaleny Żmiejko
i uszczegółowiony przez Ewę Moeller

I. Cele kształcenia

1. Przygotowanie ucznia do aktywnego i świadomego uczestnictwa w życiu gospodarczym kraju i Unii Europejskiej.
2. Poznanie i zrozumienie mechanizmu funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz instytucji z nią związanych a także roli państwa w gospodarce rynkowej.
3. Kształcenie postaw rzetelnej pracy i przedsiębiorczości, umiejętności krytycznej oceny otaczającej nas rzeczywistości ekonomicznej, poznanie zasad podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, oraz warunków sprawnego funkcjonowania na rynku pracy.
4. Ukazanie użyteczności w życiu codziennym wiedzy zdobywanej na zajęciach.

II. Kontrola i ocena osiągnięć ucznia

1. Przedmiotem kontroli i oceny ucznia są:

- wiadomości i umiejętności oraz gotowość do ich zaprezentowania,
- różne przejawy aktywności intelektualnej, w tym rozumienie tekstów i instrukcji, uczestniczenie w dyskusjach, praca indywidualna i w zespole, sprawne wykonywanie ćwiczeń praktycznych i innych powierzonych zadań,
- umiejętność gromadzenia i selekcji informacji z różnych źródeł,
- umiejętności komunikacyjne, w tym z wykorzystaniem technologii informacyjnych.

2. Oceny bieżące, wg obowiązującej skali, uczeń otrzymuje za:

- wypowiedzi ustne – na określony temat, referaty, udział w dyskusji
- sprawdziany różnego typu (testy, umiejętności praktyczne)
- prace domowe – pisemne i ustne,
- aktywny udział w zajęciach.

3. Ocenę semestralną i roczną wystawia się na podstawie ocen częściowych, zgodnie z procedurą obowiązującą w WSO.

Ocena semestralna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych, lecz średnią ważoną zgodnie z ważnością różnych form:

- sprawdzian pisemny /godzinny/ waga 5
- odpowiedź ustna waga 3
- kartkówka z 3 ostatnich lekcji waga 3
- aktywność na zajęciach , praca domowa, referaty, prezentacje itp. waga 1.

Ocena roczna jest średnią arytmetyczną z dwóch semestrów, pod warunkiem uzyskania obu ocen pozytywnych

4. Ocena powinna wspierać rozwój intelektualny ucznia, zachęcać do podejmowania nowych zadań i doskonalenia własnych umiejętności.

III. Kryteria ocen z podstaw przedsiębiorczości

1. Poziom osiągnięć koniecznych.

Na ocenę dopuszczającą uczeń powinien:

- z pomocą nauczyciela rozumieć i wykonać polecenia
- zapamiętać wiadomości konieczna do elementarnej orientacji w treściach danego działu tematycznego i z pomocą nauczyciela je odtworzyć
- poprawnie z pomocą nauczyciela, rozpoznawać, nazywać i klasyfikować
- poznane pojęcia, zjawiska, procesy, dokumenty itp.
- wykonywać samodzielnie lub z pomocą nauczyciela proste polecenia i ćwiczenia
- współpracować w zespole w trakcie wykonywania zadań
- prowadzić przedmiotowy zeszyt ćwiczeń

2. Poziom osiągnięć podstawowych

Na ocenę dostateczną uczeń powinien:

- rozumieć polecenia i instrukcje zapamiętać podstawowe wiadomości dla danego działu tematycznego i samodzielnie je prezentować
- rozumieć podstawowe omawiane zagadnienia
- dokonywać selekcji i porównania poznanych zjawisk
- samodzielnie i poprawnie wykonywać proste zadania i ćwiczenia
- umieć wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce
- aktywnie uczestniczyć w pracach i zadaniach zespołowych
- systematycznie prowadzić przedmiotowy zeszyt ćwiczeń

3. Poziom osiągnięć rozszerzających

Na ocenę dobrą uczeń powinien:

- rozumieć polecenia i instrukcje
- znać omawianą na zajęciach problematykę na poziomie
- rozszerzonym oraz w sposób logiczny i spójny ją prezentować
- rozumieć omawiane treści i umieć wyjaśnić je innym
- uogólniać i formułować wnioski
- zajmować stanowisko w kwestiach spornych i bronić swoich
- poglądów na forum klasy
- aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych
- poprawnie i sprawnie wykonywać ćwiczenia i inne zadania
- umieć poprawnie wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce
- wykazywać zainteresowanie omawianą na zajęciach problematyką
- systematycznie i starannie prowadzić przedmiotowy zeszyt ćwiczeń

4. Poziom osiągnięć dopełniających

Na ocenę bardzo dobrą uczeń powinien wypełnić takie wymagania jak na ocenę dobrą, a ponadto:

- posiadać wiadomości na poziomie treści dopełniających
- wykazywać zainteresowanie przedmiotem oraz literaturą popularnonaukową dotyczącą omawianych treści
- umieć samodzielnie poszukać informacji w różnych źródłach oraz je selekcjonować
- właściwie interpretować nowe sytuacje i zjawiska, w sposób twórczy rozwiązywać problemy
- umieć oceniać otaczającą rzeczywistość społeczno-polityczną zgodnie z przyjętymi kryteriami wartości

- kierować się dobrem ogółu przy podejmowaniu decyzji, negocjować stanowisko, osiągać kompromis
- kierować pracą zespołu rówieśników

5. Poziom osiągnąć programowych i ponadprogramowych

Na ocenę celującą uczeń powinien wypełniać takie wymagania jak na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

Uczeń powinien wykazać się znajomością w 100% zagadnieniami objętymi podstawą programową.

- wykazywać szczególne zainteresowanie przedmiotem oraz literaturą popularno-naukową i specjalistyczną zgodną z omawianą na zajęciach tematyką
- uczestniczyć w konkursach i olimpiadach właściwych dla przedmiotu i uzyskiwać wyróżniające wyniki, godnie reprezentując szkołę
- podejmować się wykonywania zadań (indywidualnie lub w zespole) dodatkowych, znacznie wykraczających poza podstawę programową.

IV. Ocenianie i zasady pracy na zajęciach

1. Na początku roku uczniowie są zapoznawani z zasadami zawartymi w PSO.
2. Uczeń zobowiązany jest do posiadania podręcznika i prowadzenia przedmiotowego zeszytu ćwiczeń.
3. Egzekwowanie i ocenianie wiadomości ucznia odbywa się w formie:
 - odpowiedzi ustnych obejmujących trzy ostatnie tematy,
 - 10-15 minutowych, niezapowiedzianych kartkówek obejmujących trzy ostatnie tematy,
 - całogodzinnych sprawdzianów obejmujących większą partię materiału.

Ocenie podlegają również inne formy aktywności ucznia np. prace domowe, prezentacje na zadany temat, praca w grupach, praca samodzielna, aktywność na zajęciach i in.

Aktywność na zajęciach oceniania jest

in plus - 3 zaznaczenia ocena 5

in minus - 3 zaznaczenia ocena 1

4. Prace pisemne oceniane są punktowo – każde zadanie otrzymuje określoną liczbę punktów, które po zsumowaniu zamieniane są na ocenę wg zasady:

0 – 39% ocena niedostateczna

40 – 49% ocena dopuszczająca

50 – 60% ocena dostateczna

61 – 85% ocena dobra

86 – 99% ocena bardzo dobra

100%-ocena celująca

Pracę pisemną sprawdzoną i ocenioną uczeń ma prawo obejrzeć i zapoznać się z uwagami na zajęciach.

Do przechowywanych przez nauczyciela prac pisemnych mają prawo wglądu przez cały rok szkolny również rodzice i prawni opiekunowie.

6. Otrzymałą z godzinnej pracy klasowej, ocenę niesatysfakcjonującą, uczeń może poprawiać tylko jeden raz, w ciągu 2 tygodni od daty jej uzyskania. O formie sprawdzianu decyduje nauczyciel. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, uczeń traci prawo do poprawy. Termin testu lub

sprawdzianu z większej partii materiału jest uzgadniany z uczniami na co najmniej tydzień wcześniej. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych(usprawiedliwionych) nie był na sprawdzianie, ma obowiązek napisać go w ciągu 2 tygodni na konsultacjach po nieobecności. Uczeń, który podczas sprawdzianu (pracy klasowej, kartkówki lub innej formy pisemnego sprawdzianu wiedzy) posiada niedozwoloną pomoc, otrzymuje ocenę niedostateczną, niezależnie od tego czy z niej skorzystał czy też nie. Ocena taka nie podlega poprawie.

6.Uczeń ma prawo poprawić jedną ocenę ustną i jedną pisemną w semestrze. Uwzględniana jest zawsze ocena ostatnia-poprawiana. Poprawiać można każdą ocenę, nie tylko niedostateczną.

7. Termin poprawy oceny pracy pisemnej i ustnej wynosi 2 tygodnie od dnia jej uzyskania.

8. Uczeń, który za I semestr nauki otrzymał ocenę niedostateczną, jest zobowiązany do napisania sprawdzianu zaliczającego, po uzgodnieniu terminu z nauczycielem.

9. Uczeń ma prawo zgłosić jedno nieprzygotowanie do zajęć w ciągu semestru. Nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów.

10. Dla uczniów mających orzeczenie lub opinie specjalisty dostosowane są normy i metody pracy wg zaleceń w nich zawartych.

Szczecin, 31.09.2017r.

Ewa Moeller