

## V. Warunki płatności

### § 9

1. Zamawiający przewiduje płatność jednorazową po wykonaniu w całości przedmiotu umowy.
2. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatność faktury - w całości lub w części – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z któregokolwiek z zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
5. Termin płatności faktury końcowej wynosi 7 dni, licząc od daty doręczenia Płatnikowi prawidłowo wystawionej faktury.
6. Płatności będą dokonywane na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktury wystawiane przez Wykonawcę muszą zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851-030-94-10  
Płatnik: I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie, al. Piastów 12,  
70-331 Szczecin

9. Faktury należy doręczyć na adres Płatnika wskazany w ust. 8

### § 10

1. Po dokonaniu czynności, o których mowa w § 6 ust. 3 Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, w formie pisemnej, gotowość do odbioru końcowego.
2. Zamawiający w najkrótszym możliwym terminie, ale nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, rozpocznie czynności odbiorowe zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Jeżeli w ustalonym, zgodnie z niniejszą umową, terminie Wykonawca nie zgłosi wykonanych prac do odbioru, to Zamawiający w celu zapewnienia wykonania umowy - może zlecić wykonanie prac innemu Wykonawcy, a kosztami za wykonane prace obciążyć Wykonawcę, który jest stroną niniejszej umowy.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół odbioru końcowego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego o usunięciu wad.
6. Za datę odbioru końcowego przyjmuje się datę zakończenia czynności odbioru końcowego.
7. W razie niestawiennictwa Wykonawcy na ustalony przez strony termin odbioru Zamawiającemu przysługuje prawo do samodzielnego dokonania odbioru i sporządzenia jednostronnego protokołu.
8. W przypadku nieusunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego albo w wezwaniach do usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający, zachowując prawo do kary umownej, zastrzega sobie możliwość zlecenia innemu podmiotowi wykonania zastępczego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.