

# **Regulamin korzystania z szafek szkolnych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczecinie**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek skrytkowych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Szczecinie.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
5. Każda szafka posiada dwa klucze. Jeden z nich przeznaczony jest do użytku ucznia.
6. Drugi klucz jest kluczem rezerwowym.
7. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.
8. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Nauczyciele i pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek szkolnych.
10. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek.
11. Ewidencja przechowywana jest w dziale administracyjnym.
12. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Rada Rodziców, Dyrekcja Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy administracji.

## **II. Obowiązki szkoły**

1. Szkoła zapewnia przydział szafki, konserwację i naprawę szafek.
2. Za konserwację i naprawę szafek pobierana jest jednorazowo roczna opłata eksploatacyjna w kwocie 30 zł.

## **III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.**

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.

5. Kategoriecznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
9. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do sekretariatu uczniowskiego lub do woźnego.
11. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza w depozyt do administracji szkoły za pokwitowaniem.

#### **IV. Klucze i zasady ich użytkowania**

1. Każdy zamek posiada dwa klucze do użytku uczniów.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów .
3. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego do pracownika administracji szkoły.
4. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
5. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany zamka.
6. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
7. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub kupna zamka.
8. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń będzie obciążony kosztem wymiany zamka.
9. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nie udostępnia go innym osobom.

#### **V. Zasady opłat**

1. Wysokość opłaty eksploatacyjnej za szafkę wynosi 30 zł za cały rok szkolny tj. 3 zł za 1 miesiąc.
2. Każdy użytkownik otrzymuje w użytkowanie szafkę po dokonaniu wpłaty (za cały rok szkolny) do 15 września danego roku szkolnego na Radę Rodziców I LO ( wpłata na konto RR)

3. W przypadku krótszego okresu nauki w roku szkolnym (do 5-ciu miesięcy) przewidziany jest zwrot opłaty eksploatacyjnej za pół roku.
4. W przypadku dłuższego okresu nauki w roku szkolnym (powyżej 5 miesięcy) zwrot opłaty eksploatacyjnej nie przysługuje.
5. Opłata eksploatacyjna będzie wykorzystana na dokonanie napraw. np. wymiana zamka, naprawa szafki, odnowienie, pomalowanie szafki.

## **VI. Przypadki szczególne**

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły.
3. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków oraz alkoholu Dyrektor ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Rodziców, Dyrektora Szkoły i Samorząd Uczniowski.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 - lista zbiorcza użytkowników szafek szkolnych w I LO w Szczecinie. Oświadczenie ucznia w sprawie korzystania z szafek.
- Załącznik nr 2- oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia pełnoletniego w sprawie korzystania z szafek szkolnych.

## Załącznik nr 1 do regulaminu korzystania z szafek szkolnych

Lista zbiorcza – wykaz uczniów korzystających z szafek i oświadczenie ucznia w sprawie korzystania z szafek szkolnych

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem korzystania przez uczniów z szafek szkolnych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczecinie. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

### LISTA UŻYTKOWNIKÓW SZAFEK SZKOLNYCH W I LO W SZCZECINIE

Wychowawca ..... Klasa .....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nr szafki	Data i podpis potwierdzający odbiór klucza	Data i podpis potwierdzający zdanie klucza	Podpis ucznia
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

**Załącznik nr 2** do regulaminu korzystania przez uczniów z szafek szkolnych

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko córki/syna) (klasa)

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego w sprawie korzystania z szafek szkolnych**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem dotyczącym zasad korzystania przez uczniów z szafek szkolnych w I LO im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczecinie. Akceptuję i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

.....  
(miejsowość i data) (podpis rodzica/prawnego opiekuna)

---

.....  
(imię i nazwisko ucznia) (klasa)

**Oświadczenie ucznia w sprawie korzystania z szafek szkolnych**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem dotyczącym zasad korzystania przez uczniów z szafek szkolnych w I LO im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczecinie. Akceptuję i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

.....  
(miejsowość i data) (podpis ucznia/uczennicy)