

Procedura bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 obowiązująca w I Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczecinie

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

*ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020r.
zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia
funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19*

§ 2

CEL PROCEDURY

1. Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczniów i pracowników szkoły.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia osób z zewnątrz, interesantów oraz interesariuszy zewnętrznych.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do aktualnego stanu epidemicznego.
5. Zapobieganie ryzyku zakażenia koronawirusem.

§ 3

ZAKRES PROCEDURY

1. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki oraz interesariuszy zewnętrznych.

§ 4

ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZEGO W SZKOLE

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji .
2. Organizacja pracy szkoły w okresie epidemicznym może być realizowana w trzech wariantach: tradycyjnym, mieszanym (hybrydowym) i zdalnym. Decyzję o przejściu na tryb mieszany lub zdalny podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, za zgodą Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
3. Każda grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
4. Uczniowie zajmują stałe miejsca w sali lekcyjnej i nie zmieniają ich w trakcie trwania zajęć.
5. W danym dniu do grupy przyporządkowani są nauczyciele wg planu lekcyjnego.
6. W przypadku nieobecności nauczyciela ustalane jest zastępstwo.
7. Na okres, którego dotyczy niniejsza procedura mogą być tworzone nowe grupy klasowe.
8. Z sal lekcyjnych, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
9. Przybory i przyrządy sportowe wykorzystywane na lekcjach wychowania fizycznego należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
10. Uczniowie nie przynoszą z domu do szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów.
11. Rodzic wyraża zgodę na mierzenie temperatury dziecka, gdy zajdzie taka potrzeba przed wejściem do sali oraz podczas pobytu w szkole.
12. Termometry bezdotykowe znajdują się w sekretariacie szkoły oraz gabinecie pielęgniarki i są dezynfekowane po każdorazowym użyciu.
13. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Wszyscy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m. W ciągach komunikacyjnych i miejscach wspólnych (biblioteka, bufet, toalety) obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa (noszenie maseczek lub przyłbic).
15. Wprowadza się trzyosobowe dyżury nauczycieli na korytarzach szkolnych, dwuosobowe na boisku oraz jednoosobowe w bufecie szkolnym (nadzór nauczycieli nad spełnianiem przez uczniów wymogów sanitarnych).

16. Korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie szkoły przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
17. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia zdalnego i szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami.
18. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (szatnia przy boisku „Orlik”), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu) i dalszego postępowania zgodnego z procedurami sanitarnymi.

§ 5

PRZCHODZENIE UCZNIÓW DO SZKOŁY

1. Uczniowie przychodzą do szkoły bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej
2. W pierwszym okresie nie funkcjonuje szatnia szkolna (niemożliwe spełnienie wymogów sanitarnych – zbyt małe powierzchnie szatni). Uczniowie ograniczają przynoszenie do szkoły rzeczy zbędnych. Okrycia wierzchnie zabierane są do wyznaczonej danej klasie sali lekcyjnej.
3. Należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe/dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach - wyłącznie do sekretariatu, podając dyżurnemu pracownikowi portierni swoje dane teleadresowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.
4. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły korzystają z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Nie dopuszcza się kontaktu między uczniami w czasie oczekiwania na wejście do szkoły, przestrzegany jest dystans społeczny.
6. Na terenie placówki zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych, jak i uczniów.
7. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby, rodzice powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.

8. Bezpośrednie konsultacje nauczycieli z rodzicami są zawieszane do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. W przypadku potrzeby porozmawiania z nauczycielem kontakt odbywać się będzie wyłącznie w formie telefonicznej lub mailowej na podane numery i adresy e-mail.

§6

PRZEBYWANIE UCZNIÓW NA ŚWIEŻYM POWIETRZU

1. Poszczególne grupy uczniów mogą przebywać na terenie kompleksu sportowego z zachowaniem dystansu społecznego (minimum 1,5 m.).
2. Opiekę nad uczniami w czasie pobytu na świeżym powietrzu sprawuje nauczyciel dyżurny.
3. W czasie pobytu uczniów na świeżym powietrzu sale są wietrzone, a sprzęty dezynfekowane.
4. Uczniowie wychodzą na świeże powietrze codziennie, jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne.

§ 7

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
2. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
3. Pracownicy obsługi i dyżurujący nauczyciele są odpowiedzialni za dopilnowanie, aby osoby dezynfekowały dłonie przy wejściu (zakładały rękawiczki ochronne) oraz zakrywały maseczką/przyłbicą usta i nos.
4. Osoby, które zostaną wpuszczone na teren szkoły, są zobowiązane do zachowania odległości min. 1,5 m oraz osłaniania ust i nosa).
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w torbie/plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać obowiązkowo umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

7. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie.
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Pracownicy obsługi są odpowiedzialni za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, szatni, toalet i sal lekcyjnych.. Odpowiadają także za dezynfekcję powierzchni dotykowych– poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików, poręczy krzeseł, włączników.
10. W szkole prowadzony jest codzienny monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości toalet, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni.
11. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym parapetów, blatów meblowych, klawiatury, włączników dokonuje kierownik administracyjny oraz specjalista ds. administracji. Do kontroli monitoringu służy odpowiednia karta monitoringu.
12. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. Dyrektor szkoły zapewnia nauczycielom i pozostałym pracownikom środki higieny osobistej– jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.
14. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
15. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk– instrukcje.

§ 8

GASTRONOMIA – BUFET SZKOLNY

1. Pracownicy bufetu szkolnego przestrzegają warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
2. Personel bufetu zobowiązany jest do:

- a. Stosowania środków ochrony osobistej
 - b. Utrzymywania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów i sprzętu kuchennego,
 - c. Mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
3. Dostawcy nie mają prawa wejścia do kuchni i pomieszczeń kuchennych.
 4. Umożliwia się dostawcom dostarczanie towaru wejściem od strony boiska i pozostawianie go w wiatrołapie.
 5. Ilość osób przebywających w bufecie szkolnym nie powinna przekroczyć 10, obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa (podczas przerw nadzór nauczyciela dyżurnego).
 6. W bufecie możliwy jest jedynie zakup produktów, bez możliwości konsumpcji.

§ 9

BIBLIOTEKA SZKOLNA

REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

1. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
2. Ograniczony zostaje dostęp do czytelnicy oraz do księgozbioru i czasopism.
3. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
4. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, w innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – minimum 2 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
5. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.

6. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk.
7. Przynieszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał. Należy pamiętać o dezynfekcji blatu po każdym czytelniku.
8. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudłach i torbach – można je ustawiać na podłodze.
9. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
10. Uczeń dokonujący zwrotu książek powinien być w maseczce.

§ 10

ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

1. Zawiesza się realizację zajęć pozalekcyjnych na czas stanu zagrożenia epidemicznego (z wyjątkiem zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnych programów nauki).
2. Miejskie Programy Jakościowe będą realizowane od II semestru, jeśli sytuacja epidemiczna to umożliwi.
3. Zawiesza się realizację wszelkich wycieczek szkolnych, wyjazdów integracyjnych, wyjść do kin, teatrów oraz organizację masowych uroczystości szkolnych (nie dotyczy lekcji wychowania fizycznego, organizowanych w plenerze).

§ 11

KORZYSTANIE Z GABINETU PIEŁĘGNIARKI

1. Gabinet pielęgniarki szkolnej funkcjonuje zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia oraz Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 12

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W razie gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer **999** lub **112** i poinformować, że może być zarażony koronawirusem. Nr całodobowy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie do kontaktu z dyrektorami szkół **693 454 556**
3. Osoby powyżej 60 roku życia oraz osoby z istotnymi problemami zdrowotnymi **podejmują decyzję o podjęciu pracy po konsultacji z lekarzem.**
4. Jeśli podjęcie pracy przez pracownika z przyczyn zdrowotnych jest niemożliwe, wówczas zostaje odsunięty od wykonywania obowiązków zawodowych na podstawie zwolnienia lekarskiego.
5. Wyznacza się i przygotowuje pomieszczenie (szatnia przy boisku „Orlik”), wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
6. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora szkoły.
7. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad uczniem w izolatce, informuje rodziców lub opiekunów.
8. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.

§ 13

SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. W przypadku zauważenia objawów:
 - Gorączka powyżej 38°C
 - Kaszel
 - Duszności.

Należy zawiadomić dyrektora oraz rodziców ucznia – niezwłocznie.

2. Ucznia z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce.
3. Uczeń pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora.
4. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch, maska, przyłbica, rękawiczki). Zalecana odległość od dziecka– 2 m. We wspomnianym pomieszczeniu, **w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.**
5. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID– tel. **693 454 556** oraz organ prowadzący - Urząd Miasta Szczecin (dyrektora Wydziału Oświaty lub osobę upoważnioną) tel. **91 42 45 643**.
6. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em i organem prowadzącym, o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

§ 14

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID -19

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników, nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie należy powiadomić niezwłocznie dyrektora.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy, odizolowuje w odrębnym pomieszczeniu, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno– Epidemiologiczną w Szczecinie. i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
5. Za przygotowanie i umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada dyrektor.

6. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z obsługą.
7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 15

ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, **rodzice przekazują dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.**
2. Rodzice odpowiadają za przysłanie do szkoły wyłącznie ucznia zdrowego, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (podniesiona temperatura ciała, katar, kaszel, ból gardła, wysypka).
3. Jeżeli w domu przebywa osoba chora lub na kwarantannie, czy w izolacji w warunkach domowych, nie wolno rodzicowi wyrazić zgody na przyjęcie ucznia do szkoły.
4. Rodzice akceptują fakt pomiaru temperatury ciała dziecka w razie zaistniałej potrzeby.

§ 16

ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Nauczyciele, o ile warunki atmosferyczne na to pozwalają, umożliwiają uczniom pobyt na świeżym powietrzu, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
2. Nauczyciele przedstawiają i przypominają, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
3. Sale, w których przebywają uczniowie są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, a zajęcia prowadzone są przy otwartych drzwiach lub oknach (jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne).
4. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby, zadaniem nauczyciela jest odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (szatnia przy boisku „Orlik”) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły. O fakcie tym powiadamia również dyrektora szkoły.
5. Nauczyciele grup opracowują zasady szybkiego i bezpiecznego kontaktu z rodzicami.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
2. Numery telefonów do Urzędu Miasta, Kuratorium Oświaty w Szczecinie oraz służb sanitarnych i medycznych znajdują się w gabinecie dyrektora szkoły.
 - Urząd Miasta Szczecin, dyrektor Wydziału Oświaty – **91 42 45 643, nr telefonu alarmowego 665 112 231**
 - Kuratorium Oświaty w Szczecinie – **91 44 27 500, 91 44 27 565**
 - Powiatowa Stacja Sanitarno– Epidemiologiczna w Szczecinie - **91 487 03 13, nr telefonu alarmowego 694-493-767**
 - Pogotowie ratunkowe– **999, 112**
 - Dyrektor – **91 484 18 72**
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r. i będzie obowiązywała do odwołania.